

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	1/8

DESCRIZIONE SINTETICA DELLE MODIFICHE APPORTATE AL DOCUMENTO RISPETTO ALLA EDIZIONE PRECEDENTE	DOCUMENTO APPROVATO
Modificate modalità esenzioni	DA Direzione

SERVIZIO SCUOLABUS

Articolo 1 – Finalità e criteri generali	pag. 2
Articolo 2 – Destinatari	
Articolo 3 – Bacini di utenza	
Articolo 4 – Organizzazione	
Articolo 5 – Calendario e orari	
Articolo 6 – Piano Annuale del Servizio Scuolabus	pag. 3
Articolo 7 – Accompagnamento – Compiti degli accompagnatori	
Articolo 8 – Responsabilità delle famiglie	pag. 5
Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità	pag. 6
Articolo 10 – Iscrizioni	
Articolo 11 – Sottoscrizione del Regolamento	pag. 7
Articolo 12 - Comunicazioni A.T.M. S.p.A. – Famiglia	
Articolo 13 – Modalità di fruizione del Servizio	
Articolo 14 – Sanzioni	
Articolo 15 – Tariffe	pag. 8
Articolo 16 – Esoneri	

ATM ha definito e implementato un sistema di gestione per la qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001: 2000, che è stato certificato

nel 2003 per il settore del Trasporto Pubblico

nel 2005 per i Servizio Scuolabus e Trasporto Disabili

l'orientamento alla Qualità e la strutturazione del sistema consentono un monitoraggio costante della qualità del servizio ed il raggiungimento di risultati positivi in un'ottica di miglioramento continuo.

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	2/8

Articolo 1 – Finalità e criteri generali

1. Il Servizio Scuolabus per il trasporto alunni della scuola materna e elementare è assegnato dal Comune di Alessandria ad A.T.M. S.p.A. - con sede in Lungo Tanaro Magenta 7/A 15100 - Alessandria - tramite specifico contratto di servizio, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.
Il Comune di Alessandria individua con proprio provvedimento le direttive per l'organizzazione del Servizio, ivi incluse quelle connesse alla definizione delle tariffe.
2. Il Servizio di Trasporto Scuolabus risponde all'esigenza di facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorre a rendere effettivo il diritto allo studio e facilita l'accesso alla scuola di competenza, con priorità per coloro per i quali il raggiungimento della sede scolastica presenta difficoltà di ordine oggettivo.
3. Il presente Regolamento disciplina le modalità di accesso e di utilizzazione del Servizio di Trasporto Scuolabus da parte dell'utenza ed i compiti degli accompagnatori e degli autisti.

Articolo 2 – Destinatari

1. Il Servizio di Trasporto Scuolabus è diretto agli alunni iscritti alle scuole materne e elementari residenti o domiciliati nel Comune di Alessandria.
Potranno essere ammessi al servizio anche residenti in comuni limitrofi, compatibilmente con le disponibilità di posti sui mezzi e perché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari e percorsi prestabiliti, fermo restando il principio di precedenza per i residenti.
- 3 Il Servizio è previsto anche per i ragazzi portatori di handicap frequentanti le scuole materne, elementari residenti e domiciliati nel Comune di Alessandria.

Articolo 3 – Bacini di utenza

1. Il Servizio di Trasporto Scuolabus è previsto per la scuola di competenza i cui bacini di utenza sono individuati dal Comune di Alessandria.
2. Il Servizio potrà essere fornito anche agli alunni che frequentano una scuola diversa da quella di competenza, soltanto nel caso in cui vi sia capienza sui mezzi e purché ciò non comporti disfunzioni e/o ritardi negli orari prestabiliti.

Articolo 4 – Organizzazione

A.T.M. S.p.A. si avvarrà delle procedure e forme previste dalla normativa vigente per l'organizzazione del Servizio di Trasporto Scuolabus.

Articolo 5 – Calendario e orari

1. Il Servizio di Trasporto Scuolabus si effettua tutti i giorni di apertura delle scuole, sia per trasportare gli alunni della scuola materna e elementare che ne abbiano chiesto di usufruire e che abbiano tutti i requisiti previsti, nelle sedi scolastiche medesime, sia per il loro rientro in famiglia e deve rispettare gli orari di apertura e di chiusura delle scuole, tanto per la frequenza mattutina che per quella pomeridiana, nei limiti del programma di esercizio predisposto.
2. L'A.T.M S.p.A. si impegna a comunicare tempestivamente alle famiglie le interruzioni del servizio dovute a cause indipendenti dalla sua volontà (scioperi del personale, gravi cause di forza maggiore) in modo da garantire una appropriata e puntuale informazione.
3. Il normale Servizio di Trasporto Scuolabus potrà non essere assicurato in caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non,

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	3/8

ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi).

Le eventuali variazioni che si verificassero in seno alla programmazione scolastica ed alle esigenze dell'utenza saranno attuate dall'A.T.M S.p.A. compatibilmente con le strutture in essere o con i tempi necessari a realizzarle.

Articolo 6 – Piano Annuale del Servizio Scuolabus

1. A.T.M. S.p.A., predispone ogni anno entro il 31 agosto il Piano Annuale del Servizio Scuolabus, che contiene l'indicazione degli orari dei percorsi e dei punti di fermata.
2. Il Piano viene elaborato con l'obiettivo di ottimizzare l'efficacia e l'efficienza del servizio.
Tale provvedimento terrà conto:
 - delle richieste e/o riconferme presentate dai singoli utenti entro **il 31 luglio**;
 - dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici: degli orari effettuati dalle diverse classi, tenendo conto in particolare degli orari di entrata ed uscita;
 - del calendario scolastico;
 - degli stradari di riferimento per i vari plessi scolastici
 - della disponibilità dei mezzi.
3. Nell'accettazione delle domande di cui al successivo articolo 10, è data priorità a chi usufruiva del servizio nell'anno scolastico precedente; vengono quindi successivamente accolte le richieste in base alla loro data di presentazione e alla distanza della residenza dalla scuola frequentata, fino al completamento dei posti disponibili per ogni singolo servizio di scuolabus. Il servizio non sarà comunque fornito a coloro che risiedono a distanze inferiori ai 600 m dalla scuola salvo motivate e particolari situazioni di disagio che A.T.M. S.p.A., si riserva di valutare, e disponibilità di posti.
4. Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza.
5. Il Piano viene articolato in percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico; non potranno pertanto essere previsti percorsi in aree o in strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o del personale e dei mezzi di trasporto. I percorsi vengono programmati con criteri tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi scolastiche.

Articolo 7 – Accompagnamento - Compiti degli accompagnatori

1. Sugli scuolabus è previsto il servizio di accompagnamento che è svolto secondo le modalità e le competenze stabilite dalle disposizioni normative vigenti.
2. Il compito dell'accompagnatore include la sorveglianza dei bambini sullo scuolabus e durante le operazioni di salita e di discesa.
Esso si estrinseca quindi nel controllare, con la necessaria diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo fisico e psichico dell'utenza, che l'alunno non venga a trovarsi in situazioni di pericolo con possibilità di pregiudizio per la sua incolumità.
3. Con riferimento all'andata verso la scuola, l'accompagnatore:
 - "prende in consegna" il bambino dal genitore e/o dal familiare nel punto di fermata prestabilito, aiutandolo, se necessario, a salire e controllando che si accomodi a sedere.

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	4/8

- Al termine della corsa, lo fa scendere davanti alla scuola frequentata, nel luogo prestabilito, preoccupandosi che qualcuno della scuola si "prenda in carico" della custodia del minore.
- Compete alla scuola individuare gli addetti a ricevere in consegna gli alunni e ad impartire agli stessi disposizioni sui tempi e modalità.

4. Durante il tragitto l'accompagnatore:

- collabora con l'autista operando in modo che tutti i bambini siano seduti nei rispettivi sedili prima che il mezzo si metta in movimento e vigila, con la dovuta attenzione, che i bambini rimangano seduti durante il tragitto stesso.
- interviene, adottando le necessarie cautele suggerite dalla normale prudenza, qualora rilevi sul mezzo in marcia dei comportamenti che giudica pregiudizievoli della sicurezza degli utenti del servizio e/o dello scuolabus; ad esempio esorterà i bambini a non giocare in modo scomposto, a non utilizzare oggetti pericolosi, a non mangiare cibi durante il viaggio, ecc.
- data la fascia di età dell'utenza del servizio cerca di rapportarsi utilizzando un linguaggio adeguato e comprensibile ai bambini e modalità relazionali di tipo affettivo-educativo.
- Per quanto riguarda la presenza di minori disabili che usufruiscono del servizio trasporto si preoccupa di aiutarli nella salita e nella discesa dello scuolabus e vigila che rimangano seduti sul proprio seggiolino mentre lo scuolabus è in movimento, come già sopra stabilito per tutti gli altri bambini.

All'accompagnatore non possono tuttavia essere richiesti dal personale della scuola compiti di "mediazione" educativa con le famiglie. Eventuali regole che la scuola intende far osservare ai bambini in ambito scolastico, vanno comunicate ai genitori direttamente con le modalità ritenute appropriate dalla scuola stessa.

5. Con riferimento al ritorno dalla scuola l'accompagnatore:

- prende in consegna l'alunno (secondo le modalità stabilite per l'appunto dall'organizzazione scolastica).
- lo riconsegna, nel punto di fermata prestabilito, solamente al genitore e/o al familiare delegato e/o ad altro adulto formalmente delegato.

La responsabilità dell'A.T.M. S.p.A. nella custodia del bambino perdura sino a quando ad essa si sostituisca quella effettiva dei genitori (o di altre persone debitamente autorizzate), tenendo presente che non possono costituire esimenti dalla responsabilità (della società e dei suoi incaricati) le eventuali disposizioni date dai genitori di lasciare il minore alla fermata, senza sorveglianza.

- Pertanto, nel caso in cui al ritorno non sia presente alla fermata il genitore o altra persona debitamente autorizzata a riprendere il bambino, l'accompagnatore si dovrà far carico, assieme all'autista, di condurre il minore presso i locali dell'A.T.M. S.p.A.
- Il personale in servizio presso l'A.T.M. S.p.A., preavvertito quanto prima dell'arrivo del minore da parte dello stesso autista, si attiverà immediatamente per avvisare la famiglia che venga a riprenderlo.
- Nel contempo, telefonerà subito al personale della Polizia Municipale per avvisare che si tenga a disposizione per accogliere il minore nel momento in cui non sia possibile riconsegnarlo al familiare o a persona autorizzata.

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	5/8

- In caso di esito negativo della suddetta procedura ed i genitori o le persone incaricate non sono state rintracciate, il bambino verrà accompagnato dal personale dell'A.T.M. S.p.A. presso l'Ufficio della Polizia Municipale ubicato in Via Lanza.
- Il personale di questo Ufficio metterà in atto altre iniziative ritenute utili al fine di conseguire quale risultato la riconsegna del bambino al genitore o ad altra persona autorizzata.
- Alla eventuale successiva analoga inadempienza dei genitori, al minore sarà comunque revocato d'ufficio il servizio per l'anno scolastico in corso, senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito della quota dell'abbonamento già versata.
- All'accompagnatore compete, altresì, di controllare la validità degli abbonamenti al momento della salita dei bambini sul pulmino.
- L'accompagnatore ha il compito di distribuire eventuali comunicazioni e/o materiale informativo ai bambini ed alle loro famiglie, in merito al servizio dell'A.T.M..
- Ogni problema che possa insorgere
 - a) con e fra i bambini trasportati
 - b) con i genitori
 - c) con gli autisti
 - d) con il personale scolastico docente e non docente
 - e) con le persone trasportate

deve essere tempestivamente comunicato al coordinatore Auser ed al responsabile del servizio dell'A.T.M. S.p.A.

- Tutti gli accompagnatori hanno l'obbligo di applicare sull'abito, in modo visibile, la tessera di riconoscimento che viene rilasciata dall'ufficio segreteria dell'A.T.M. S.p.A. presentando una foto tessera.

Tutti gli accompagnatori, nello svolgimento dei compiti assegnati, devono:

- avere particolare cura della propria persona e dell'aspetto esteriore al fine di evitare giudizi negativi incidenti sul prestigio e sul decoro dell'associazione e dell'azienda che "rappresentano".
- avere cura di indossare un abbigliamento decoroso e pulito.
- rispettare l'obbligo della riservatezza nei confronti dell'utenza utilizzando le informazioni conosciute per ragioni di servizio solo al fine del servizio stesso.

6. E' assolutamente vietato fumare sugli scuolabus.

Articolo 8 – Responsabilità delle famiglie

1. Nel sottoscrivere la domanda i genitori degli alunni si impegnano ad essere presenti alla fermata dello scuolabus per ritirare il proprio figlio; in caso di impedimento devono espressamente delegare un altro familiare o, comunque, un adulto di riferimento.

L'ACCETTAZIONE DELL'OBBLIGO DI ESSERE PRESENTE ALLA FERMATA DELLO SCUOLABUS E' CONDIZIONE INDISPENSABILE PER ACCEDERE AL SERVIZIO.

2. La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista e all'accompagnatore alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

3. Nel caso di alunni che frequentano le classi 4^a e 5^a elementare, la famiglia può autorizzare l'accompagnatore a lasciare il bambino alla fermata perchè rientri autonomamente

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	6/8

all'abitazione; in tal caso dovrà essere sottoscritta apposita dichiarazione da ambedue i genitori, nella quale la famiglia si assume ogni responsabilità in merito.

L'A.T.M. S.p.A. si riserva comunque di negare tale autorizzazione qualora rilevi la sussistenza di situazioni di pericolo per la sicurezza del bambino.

4. L'iscrizione al servizio comporta il suo utilizzo con continuità e regolarità.

Al fine di evitare possibili disagi, le famiglie dovranno comunicare tempestivamente al Responsabile A.T.M. eventuali giorni e/o periodi di non utilizzo del servizio stesso per sopravvenute esigenze familiari telefonando, almeno il giorno prima o al limite, almeno 1 ora prima della presunta uscita del proprio pulmino dall'azienda al **numero verde 800.019.413**.

Articolo 9 - Sicurezza e Responsabilità

Il Piano Annuale del Servizio Scuolabus è redatto con criteri tali da garantire adeguate condizioni di sicurezza sia per gli utenti che per il personale di servizio ed i relativi mezzi, in particolare per quanto riguarda la definizione dei punti di salita e di discesa degli alunni.

1. A.T.M. S.p.A. è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo alla fermata stabilita fino al momento della discesa presso la scuola e, al ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo in corrispondenza della fermata stabilita.
2. La responsabilità dell'autista è limitata al trasporto dei bambini, per cui una volta che essi siano scesi alla fermata stabilita, l'attraversamento della strada e/o il percorso fermata scuolabus - casa non potrà costituire onere a suo carico. Sarà dunque la famiglia che dovrà provvedere alla sicurezza del bambino dalla fermata stabilita alla propria abitazione. Più specificatamente la famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all'orario stabilito, rimanendo responsabile del minore dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso fra l'abitazione e i punti di salita e di discesa;
3. A.T.M. S.p.A. non assume alcuna responsabilità per quanto concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus. Qualora la famiglia di un alunno non si presentasse all'orario convenuto a riprendere il proprio bambino alla fermata stabilita, l'autista seguirà le indicazioni descritte al precedente art. 7.
4. Eventuali richieste di modifica occasionale della fermata stabilita dovranno essere concordate, dal responsabile del minore, con il responsabile del servizio dell'A.T.M. S.p.A.
A.T.M. S.p.A. si riserva comunque l'accettazione della richiesta in relazione alle condizioni di sicurezza in corrispondenza della fermata.

Articolo 10 - Iscrizioni

1. La domanda di iscrizione dovrà essere consegnata agli uffici di A.T.M. S.p.A. in Lungo Tanaro Magenta 7/A entro il 31 luglio.
2. L'iscrizione al servizio ha validità annuale ed i genitori che intendono usufruire del servizio anche negli anni successivi devono ogni anno confermare l'iscrizione entro il 31 luglio.
3. L'accoglimento della domanda è subordinato:
 - alla verifica del rispetto di tutti i criteri previsti dal presente Regolamento, in particolare del criterio di competenza territoriale di cui al precedente articolo 3, dei criteri di economicità ed efficienza del Servizio.
 - Alla compatibilità con l'organizzazione già in essere del servizio stesso e con i posti disponibili.
4. Le eventuali domande di adesione al servizio presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o di cambiamento di scuola, come pure quelle

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	7/8

relative a periodi di utilizzazione del servizio inferiori a 5 (cinque) mesi, potranno essere accettate se compatibili con il Piano Annuale del Servizio Scuolabus e con le esigenze organizzative del Servizio.

Articolo 11 – Sottoscrizione del Regolamento

1. La compilazione del modulo di iscrizione comporterà la sottoscrizione di presa visione ed accettazione da parte del genitore di tutte le norme contenute nel presente Regolamento, e, più specificamente, delle norme relative alla sicurezza e alla responsabilità, alle modalità di discesa e salita dai mezzi e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.
2. Le domande di iscrizione non recanti la sottoscrizione del Regolamento non saranno accettate.

Articolo 12 - Comunicazioni A.T.M. S.p.A. - Famiglia

1. Nei rapporti con le famiglie A.T.M. S.p.A. si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità.
2. Prima dell'inizio dell'anno scolastico A.T.M. S.p.A. definirà gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano Annuale del Servizio Scuolabus.
3. A.T.M. S.p.A. comunicherà altresì tempestivamente agli utenti interessati eventuali variazioni dei percorsi, degli orari e dei luoghi stabiliti per la salita e la discesa degli utenti che dovessero essere introdotte nel corso dell'anno scolastico, secondo quanto previsto al comma 6 del precedente art. 6.
4. La rinuncia al servizio di trasporto dovrà essere comunicata tempestivamente, per iscritto, a A.T.M. S.p.A. che provvederà alla cancellazione dell'utente dall'archivio. La rinuncia non comporta il diritto al rimborso della tariffa versata.
5. Qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione dovrà essere tempestivamente comunicata, per iscritto, a A.T.M. S.p.A., che provvederà all'aggiornamento dei dati in archivio.

Articolo 13 – Modalità di fruizione del Servizio

1. L'utilizzo del Servizio di Trasporto Scuolabus si configura per gli alunni come momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento: stare seduto nel posto assegnatogli, non disturbare i compagni di viaggio e l'autista, usare un linguaggio conveniente, mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista.
3. E' vietato agli alunni, per motivi di sicurezza, alzarsi dal proprio posto mentre lo scuolabus è in movimento o sporgersi dai finestrini.

Articolo 14 – Sanzioni

1. Qualora gli alunni non si attenessero alle indicazioni impartite ed anche se invitati dall'autista non rispettassero le regole date, verrà avviata la seguente procedura:
 - A.T.M. S.p.A. invierà alla famiglia una comunicazione circa il comportamento scorretto dell'alunno;

Edizione	Data	Istruzione	Pagina
02	20/05/2008	IL16	8/8

- nel caso il comportamento dell'alunno non mutasse ingenerando all'interno del mezzo confusione o pericolo per gli stessi alunni trasportati, l'alunno sarà sospeso dal servizio per cinque giorni consecutivi previa comunicazione alla famiglia ed al Dirigente Scolastico;
 - qualora tale comportamento scorretto non cessasse potrà essere disposta l'espulsione dell'alunno dal servizio senza rimborso della tariffa versata.
2. La famiglia sarà chiamata a rimborsare i danni causati dal comportamento scorretto dell'alunno.
 3. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenesse che vi siano condizioni di pericolo o di pregiudizio al sicuro svolgimento del Servizio. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.

Articolo 15 – Tariffe

1. La politica tariffaria è di competenza del Comune.
2. Le tariffe, che di volta in volta dovranno essere applicate, sono approvate dalla Giunta Comunale tenuto conto delle proposte formulate dal Consiglio di Amministrazione dell'A.T.M. S.p.A..
3. Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa determinata dal Comune di Alessandria per il servizio richiesto.
4. Gli abbonamenti per il servizio scuolabus devono essere richiesti e/o confermati all'Ufficio Movimento dell'ATM - tel. 0131 323811 - entro il 31 luglio e regolarizzati prima dell'avvio dell'anno scolastico.
5. Il rinnovo dell'abbonamento nel corso dell'anno deve avvenire sempre prima o nel giorno stesso di scadenza.
6. Per una più facile e corretta verifica della validità degli abbonamenti da parte del nostro personale, l'abbonamento va esibito al momento della salita sul pulmino.
7. Tutti coloro che per qualsiasi motivo non sono in regola con il pagamento dell'abbonamento, non possono usufruire del servizio scuolabus.
8. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione delle sanzioni previste al precedente articolo 14.

Articolo 16 – Esoneri

1. Sono esonerati dal pagamento della tariffa gli alunni appartenenti a famiglie che versino in condizione di disagio economico e sociale sulla base dei criteri stabiliti dal Comune di Alessandria Ufficio Pubblica Istruzione.
Coloro che hanno diritto all'esenzione del pagamento, devono recarsi presso il Comune di Alessandria Ufficio Pubblica Istruzione – Piazza Libertà - per ottenere l'autorizzazione all'esenzione, che deve in ogni caso essere ottenuta prima dell'inizio dell'anno scolastico.